

Guatemala 31/10/2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural Y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala: reciba un cordial saludo, bendiciones y éxitos en sus labores diarias.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **contrato por Servicios Técnicos Número 6821-2019**, aprobado mediante el **acuerdo Ministerial Número 726-2019** correspondientes al mes de Octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 0006**.

**Actividades Realizadas:**

1. Colaboración de limpieza constante en oficina
2. Elaboración de diferentes Solicitudes.
3. Elaboración de reportes de visitantes a los sitios arqueológicos
4. Elaboración de informes
5. Colaboración en realizar conocimientos.
6. Elaboración de Memoria de trabajo.
7. Colaboración en realizar cartas de recomendación.
8. Colaboración realizar asistencias
9. Colaboración en llevar el control de vales para combustible.

